



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кубасская оош»

Пальцева Л.А.

Приказ № 7 от 22.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ УЧАЩИХСЯ,
РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
МБОУ «Кубасская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», уставом МБОУ «Кубасская оош».

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, обучающихся, работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБОУ «Кубасская оош».

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ «Кубасская оош», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МБОУ «Кубасская оош», на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников МБОУ «Кубасская оош», - на уборщика служебных помещений, сторожей. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора МБОУ «Кубасская оош», и сотрудников назначается дежурный администратор, дежурный учитель.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и работников МБОУ «Кубасская оош», и доводится до них под роспись, а на обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников обслуживающих организаций распространяются в части их касающейся.

1.7. Рабочее место сторожа оборудуется рядом с главным входом и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) 2 электромагнитными замками.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБОУ «Кубасская оош» согласовываются с директором школы.

II. Пропускной режим работников, воспитанников, обучающихся,
их родителей (законных представителей) и иных посетителей

Порядок пропуска (прохода) в МБОУ «Кубасская оош» воспитанников, учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в МБОУ «Кубасская оош» и выход из него осуществляется только через центральный вход, расположенного по адресу: с Кубассы, ул.Центральная, 12.

2.2. Пропускной режим в МБОУ «Кубасская оош» обеспечивается дежурным уборщиком служебных помещений, дежурным администратором, дежурным учителем.

2.3 Пропускной режим работников МБОУ «Кубасская оош»

2.3.1 Работники школы допускаются в МБОУ «Кубасская оош» по спискам, заверенным подписью директора школы и печатью МБОУ «Кубасская оош» без предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.3.2 В нерабочее время, праздничные и выходные дни здания и на территорию МБОУ «Кубасская оош» допускаются директор, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, заместители директора.

2.4 Пропускной режим обучающихся МБОУ «Кубасская оош»

2.4.1 Обучающиеся допускаются в МБОУ «Кубасская оош» в установленное расписанием дня время без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.4.2 Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МБОУ «Кубасская оош» с разрешения директора школы либо его заместителей (дежурного администратора).

2.4.3 Массовый пропуск обучающихся в МБОУ «Кубасская оош» осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят с разрешения дежурного администратора.

2.4.4. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному директором школы.

2.4.5 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ «Кубасская оош» в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы. Преподаватели кружков встречают воспитанников на входе в школу.

2.5 Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся МБОУ «Кубасская оош»

2.5.1 Родители (законные представители) воспитанников, обучающихся могут быть допущены в МБОУ «Кубасская оош» по предварительной договоренности с администрацией. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.5.2 Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения директора школы и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.5.3 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают дежурному учителю, сторожу списки родителей (законных представителей).

2.5.4. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания МБОУ «Кубасская оош» на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.6 Пропускной режим посетителей (посторонних лиц)

2.6.1 Посетители (посторонние лица) пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и регистрируются в журнале учета посетителей.

2.6.2 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.6.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБОУ «Кубасская оош» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.4. При выполнении в МБОУ «Кубасская оош» строительных или ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МБОУ «Кубасская оош». Производство работ осуществляется под контролем завхоза.

2.7. В режимах повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан в МБОУ «Кубасская оош» может ограничиваться либо прекращаться.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. Центральный вход в МБОУ «Кубасская оош» закрыт в рабочие дни с 8.15 ч. до 15.30ч., в выходные дни – круглосуточно. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора школы или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник школы, который его открыл.

3.2. Открытие (закрытие) дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным уборщиком служебных помещений.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях МБОУ «Кубасская оош» и на ее территории.

3.4. В помещениях и на территории МБОУ «Кубасская оош» запрещено:

- нарушать установленные правила воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют 4 ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других животных.

3.3. Все помещения МБОУ «Кубасская оош» закрепляются за ответственными лицами согласно приказу о комплексной безопасности. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.4. Ключи от всех помещений хранятся в служебной комнате

3.5. Учитель, ведущий урок (мероприятие) в кабинете, берет ключ. Учитель несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Запрещается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы.

3.6. С целью обеспечения внутриобъектового режима определяется список специальных помещений (электрощитовая, компьютерные классы, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

- Ключи от запасных выходов (входов), чердачных помещений хранятся в служебной комнате.

3.7. Нахождение или перемещение по территории и зданиям школы может быть ограничено в случаях:

- введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

- при обострении оперативной обстановки;

- в периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБОУ «Кубасская оош» осуществляется с разрешения директора или лица, его замещающего, по согласованию с ответственным за безопасность.

- 4.2. Запись о фактическом времени въезда (выезда) автотранспорта фиксируется в «Журнале въезда (выезда) автотранспортных средств» сторожем.
- 4.3. «Журнал въезда (выезда) автотранспортных средств» хранится на стационарном посту охраны.
- 4.4. При ввозе автотранспортом на территорию МБОУ «Кубасская оош» имущества (материальных ценностей) завхозом (продукты питания) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.
- 4.5. Въезд на территорию школы снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы.
- 4.6. Движение автотранспорта по территории школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 4.7. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи и полиции допускаются на территорию МБОУ «Кубасская оош» беспрепятственно.
- 4.8. Стоянка личного автотранспорта работников МБОУ «Кубасская оош» на территории школы запрещена.
- 4.9. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию МБОУ «Кубасская оош» осуществляется только с разрешения директора школы.
- 4.10. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств руководствуется указаниями директора школы либо заместителя директора школы. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

- 5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из МБОУ «Кубасская оош» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.
- 5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в МБОУ «Кубасская оош» только после проведенного осмотра дежурным администратором, сторожем (вахтером), исключающего пронос запрещенных предметов.
- 5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.
- 5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный администратор, сторож или другой работник по обеспечению охраны вызывает директора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору или руководителю посетитель не допускается в школу.
- 5.5. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть школу, применяется тревожная кнопка.

6. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства, а также в каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса).

- 6.1. Во время проведения ремонтно-строительных работ рабочие и специалисты ремонтностроительных организаций (в случае их привлечения) проходят и выходят из здания школы по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных письменных списков.
- 6.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.
- 6.3. Доступ посетителей на территорию МБОУ «Кубасская оош» во время проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, благоустройства территории запрещен.

6.4. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и в нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или дежурного сторожа.

6.5. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.6. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска согласно данному Положению.

6.7. В каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) сотрудникам (работникам), обучающимся и посетителям разрешается находиться в зданиях МБОУ «Кубасская оош» в дни и время, которые определены планом работы школы в каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса).

7. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

7.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

7.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

8. Ответственность.

8.1. Работники МБОУ «Кубасская оош» виновные в нарушении требований настоящего Положения, (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурного техперсонала, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучающиеся, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом МБОУ «Кубасская оош»

8.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано директором школы или его заместителями (дежурным администратором) на месте правонарушения и затем передано в полицию.

Лист ознакомления
С Положением о прохождении досмотра при входе в здание
Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме учащихся, родителей и
иных посетителей
МБОУ «Кубасская оош»

№	ФИО сотрудника	должность	подпись
1.	Азеева Светлана Владимировна	учитель	
2.	Ахметзянова Роза Николаевна	завхоз	
3.	Глактеева Оксана Александровна	учитель	
4.	Гиниятова Ольга Владимировна	учитель	
5.	Зарипова Анастасия Александровна	учитель	
6.	Курбатова Елена Васильевна	сторож	
7.	Коромыслов Сергей Владимирович	сторож	
8.	Мухамдиярова Гузалия Мирязовна	уборщик служ помещений	
9.	Паздникова Тамара Петровна	сторож	
10.	Пальцева Людмила Анатольевна	директор	
11.	Сибгатуллина Ирина Петровна	учитель	
12.	Соломатникова Тангуль Рафаиловна	повар	
13.	Шавалиева Сирень Биляриковна	учитель	
14.	Шарова Алефтина Борисовна	уборщик служ помещений	
15.	Яковлева Ираида Геннадьевна	учитель	
16.	Жарехина Надежда Васильевна	помощник воспитателя	
17.	Матвеева Марина Александровна	воспитатель	
18.	Наурова Светлана Николаевна	повар	
19.	Камилова Вероника Викторовна	рабочий по стирке белья	

Лист ознакомления

с Рекомендациями для учащихся (воспитанников) и их законных представителей о разрешенных и рекомендуемых предметах в личных вещах учащихся в период нахождения на территории МБОУ «Кубасская оош», а также перечень предметов, запрещенных к проносу в МБОУ «Кубасская оош»

№	ФИО учащегося	класс	Подпись учащегося	Подпись родителей
1.	Лебедев Иван Алексеевич			
2.	Ефимова Юлия Олеговна,			
3.	Пилишкина Милана Александровна			
4.	Самаркин Илья Викторович			
5.	Штурмин Степан Васильевич			
6.	Шаров Валерий Сергеевич,			
7.	Азеев Арсений Алексеевич,			
8.	Бударова Валерия Артемовна,			
9.	Бударов Владислав Артемович,			
10.	Лебедева Милана Алексеевна,			
11.	Наурова Полина Олеговна,			
12.	Шкердов Рустам Шахнурчинович			
13.	Азеева Анастасия Алексеевна			
14.	Самаркина Ирина Владимировна			
15.	Самаркина Виктория Викторовна			
16.	Андреев Иван Андреевич			
17.	Егоров Ярослав Дмитриевич			
18.	Камилов Амир Айратович			
19.	Кузьмин Данил Маратович			
20.	Самаркин Евгений Викторович			
21.	Соломатников Руслан Валерьевич			
22.	Чупаринова Инна Сергеевна			
23.	Серебряков Алик Русланович			
24.	Ахметзянов Ильдар Марселевич			

25	Гаврилова Ульяна Евгеньевна			
26	Гиниятова Камила Радиковна			
27	Кузьмин Тимур Маратович			
28	Мухамдияров Риназ Фаритович			
29	Мифтиханов Самир Айратович			
30	Шавалиев Сергей Александрович			
31	Сабиров Расим Рустамович			
32	Гарифуллин Рифат Анварович			
33	Гиниятов Тимур Раисович			
34	Чапурин Амир Сергеевич,			
35	Вильева Мария Алексеевна,			
36	Лебедев Павел Алексеевич			
37	Науров Денис Олегович			
38	Кодочиков Юрий Николаевич			

Лист согласования к документу № 455 от 12.03.2026

Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора

Согласование инициировано: 12.03.2026 09:30

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пальцева Л.А.		 Подписано 12.03.2026 - 09:32	-